

徴収事務（上級）研修

目 標	徴収率向上のために担当者に必要な専門知識及び交渉技術の習得を図る。		
対 象 者	徴収事務に携わる職員で、徴収事務（初級）研修を受講した職員又はそれと同等の知識を有する職員		24人
期 間	第1次 令和6年10月1日（火）～3日（木） 第2次 11月27日（水）～29日（金）	3日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
滞納整理のマネジメント	講義	6	滞納整理の心構え、進行管理、滞納整理における危機管理、滞納処分と強制執行等との手続の調整
事例研究	演習	3	滞納整理に関する事例研究
ロールプレイング	〃	9	滞納者役と職員役に分かれてのロールプレイング、講評
合 計		18	
講師（予定）	野口税務会計事務所 所長 野 口 茂		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	
3日目	/	研修	昼食	研修	