

契約事務研修

目 標	契約実務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	契約事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和6年 6月13日(木)・14日(金)・20日(木) 第2次 11月14日(木)・15日(金)・26日(火)	3日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
地方公共団体の契約制度	講義	12	自治体の契約制度、契約事務の基本原則、予算執行と契約実務、事例紹介
契約に関する紛争	講義・演習	2	事例紹介
契約書の作成	〃	4	個人演習、発表、講評
合 計		18	
講師(予定)	○地方公共団体の契約制度 一般社団法人日本経営協会 講師 嶋 靖 記 ○契約に関する紛争、契約書の作成 伊藤綜合法律事務所 弁護士 伊 藤 義 文		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	
3日目		研修	昼食	研修	