

会議室の利用にあたってのご注意とお願ひ

会議室をご利用いただくにあたり、以下のことについてご協力をお願ひいたします。

駐車場

当会館には、会議室利用者専用の駐車場及び駐輪場はございません。公共交通機関または、お近くの有料駐車場をご利用ください。
なお、車椅子・松葉杖のお客様は、ご相談ください。

業者搬入

配達等で業者が入館する場合は、業者名・入館時間等を事前に報告してください。
なお、業者の方は、中央管理室にて入館手続きをしていただき、警備員の指示に従ってください。

お荷物

配布する資料等を事前に配達・搬入する場合は、予めご相談ください。
数量や大きさによっては、お受けできない場合があります。
なお、ご相談なく配達されたお荷物は、受取りをお断りする場合があります。

掲示物

館内全域、貼紙は禁止です。
貼紙する必要がある場合は、ホワイトボードをご用意いたします。
机に貼紙する場合は、粘着力の弱いテープを使用し、使用後はきれいにはがしてください。

各種設備

- ご予約いただいた設備以外は使用しないでください。
- ブラインド及びロールスクリーン等は、故障の原因となるため、むやみに操作しないでください。
- 机・椅子を増やしたい場合は受付内線(827)にご遠慮なくお申し付けください。
- 給湯室・クローケは設置しておりません。
- 控室は設置しておりません。
- インターネット環境は整備されていません。

喫煙室

指定場所以外は禁煙です。
お客様は、「9階喫煙室」をご利用ください。
喫煙室内にタバコの包装紙等可燃ごみを捨てないでください。

ゴミ

持込まれたゴミは、すべてお持ち帰りください。
自動販売機横のゴミ箱は、自動販売機専用ですので、持込まれた缶・ボトル等は捨てないでください。

飲食物

次の場所以外での飲食はご遠慮ください。
お食事：会議室内
お飲み物：会議室内・1階休憩コーナー・9階ロビー
館内の自動販売機で購入されたもの以外のゴミはすべてお持ち帰りください。

その他

会議・研修会でお越しのお客様は、9階以外のフロアには立入らないでください。
(ただし、災害等緊急避難時を除く。)