

公務員としての基礎能力開発コース

議会答弁対応能力向上研修

研修生募集のお知らせ

◎ 研修目標

行政に対する説明責任が高まるなか、議会対応における説明能力の向上を図る。

- ◎ 対象者 主任級以上の職員
- ◎ 定員 36人
- ◎ 日程 平成30年 8月23日(木)
- ◎ 申込締切日 平成30年 7月10日(火)
- ◎ 研修負担金 4,000円(一部事務組合の方 6,000円)
- ◎ 講師 一般社団法人日本経営協会 講師 田鹿 俊弘

◎ カリキュラム

| 時間 | 9:00 | 9:10 | 10:10 | 11:10 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 |
|-----|-----------|-------------|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 日程 | 9:10 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:50 | 14:50 | 15:50 | 16:50 | |
| 1日目 | オリエンテーション | 議会の役割と議員の役割 | 議会との関係—管理者としての職場マネジメント— | 答弁書の作成 | | | | | |

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。(12時～13時は昼休みです。)

- ◎ 問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

◇ 参加者の声

- 答弁書作成には、通常の文書作成とは異なる性質があると思っていたが、今回の研修で、それが何なのか理解することができた。
- 演習を入れての講義が良かった。正答例と比べて自分の癖が比較できた。
(科目：答弁書の作成)