

# 給与事務研修

## 研修生募集のお知らせ

### ◎ 研修目標

給与事務を遂行するために必要な基礎的知識を修得し、実務能力の向上を図る。

- ◎ 対象者 給与事務に携わる初任者
- ◎ 定員 36人
- ◎ 日程 平成30年 7月27日(金)
- ◎ 申込締切日 平成30年 6月12日(火)
- ◎ 研修負担金 1,000円
- ◎ 講師 千葉県総務部市町村課職員

### ◎ カリキュラム

日程	時間	9:00	9:10	10:10	11:10	13:00	14:00	15:00
		9:10	10:00	11:00	12:00	13:50	14:50	15:50
1日目	オリエンテーション	給与制度 総論	給与の支給事務			諸手当の支給事務		

※ カリキュラムの一部が変更になる場合があります。(12時～13時は昼休みです)

- ◎ 問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

### ◇ 参加者の声

- 初任給の決定や昇給の演習が、今後役に立つと思う。
- 算出の根拠を知ることができて今後の参考になった。