

行政広報研修

研修生募集のお知らせ

研修目標

行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図る。

対象者 広報事務に携わる職員

定員 32人

日程 平成30年 6月13日(水)～15日(金)

申込締切日 平成30年 4月27日(金)

研修負担金 10,500円

カリキュラム

日程	時間	9:00	9:10	10:10	11:10	13:00	14:00	15:00	16:00
		9:10	10:00	11:00	12:00	13:50	14:50	15:50	16:50
1日目	オリエンテーション	広報作成 (企画・レイアウト) エディター、日本広報協会 広報アドバイザー 全国広報コンクール審査委員(広報紙・写真部門) 町村議会広報表彰審査委員 吉村 潔							
2日目		著作権の基礎知識 弁護士法人リバーシティ法律事務所 弁護士・弁理士 南部 朋子			広報作成 (広報文の書き方) 朝日新聞メディアプロダクション校閲事業部長 マジ文ラボ主宰 前田 安正				
3日目		広報作成 (撮影・取材方法) Director 湯原 豊 カメラマン 高橋 力							

カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

(12時～13時は昼休みです。)

問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

担当者からひとこと

本年度は、広報作成 (企画・レイアウト)に吉村 潔氏、広報作成 (広報文の書き方)に前田安正氏に新たに講師をお願いしています。

広報事務に携わる職員として必要な広報文の書き方、企画・レイアウト・撮影・取材方法の重要なポイントについてグループワークを中心に学びます。

参加者の声

広報を作る中で、行政目線にならない、住民目線で作成することを改めて理解できた。カメラの撮り方など、実際にやってみて理解ができた。

今まで曖昧な知識だったので、とても理解が深まった。実例が多く、イメージができました。
(科目：著作権の基礎知識)