

公務員としての基礎能力開発コース

コミュニケーションスキルアップ研修 研修生募集のお知らせ

研修目標

良好な人間関係を築き、組織内でスムーズに仕事を進めるための基本的なコミュニケーション能力の向上を図る。

対象者 すべての職員

定員 30人

日程 平成30年 2月 7日(水)

申込締切日 平成29年12月12日(火)

研修負担金 2,400円(一部事務組合の方 3,500円)

講師 株式会社フロインド 代表取締役
法政大学大学院職業能力開発研究所 特任研究員 疋田 幸子

カリキュラム

日程	9:10		10:10	11:10	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	9:30	10:00	11:00	12:00	13:50	14:50	15:50	16:50	
1日目	開講 事務	コミュニケーション の基本			コミュニケーション技法			閉講 事務	

カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

(12時~13時は昼休みです。)

問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

参加者の声

これまで意識していなかったコミュニケーション方法を意識的に行う事が大切だと感じました。先生の実体験に基づく講義は、興味深く、集中して聴くことができました。

自分にとって一番苦手となる受講内容でありましたが、今回受講して、苦手なところを一つでも少なくさせるよう、挑戦できるところから始めたいと思いました。