

公務員としての基礎能力開発コース

タイムマネジメント研修

研修生募集のお知らせ

研修目標

時間の計画的な管理と有効活用などの手法を学び、時間の使い方、仕事の進め方など職務遂行能力の向上を図る。

対象者	すべての職員
定員	36人
日程	平成30年 1月12日(金)
申込締切日	平成29年11月28日(火)
研修負担金	2,400円(一部事務組合の方 3,500円)
講師	株式会社アビライト 代表取締役 安部 博枝

カリキュラム

時間	9:10	10:10	11:10	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日程	9:30 10:00	11:00	12:00	13:50	14:50	15:50	16:50	
1日目	開講 事務	・タイムマネジメントの本質を理解する ・現状の職場での課題を分析する ・自己課題と目標を明確にする ・優先順位を明確にする ・計画的に仕事を進める ・実践プラン作成						閉講 事務

カリキュラムの一部が変更になる場合があります。

(12時~13時は昼休みです。)

問合せ先 所属団体の職員研修担当課

千葉県自治研修センター 電話043-231-8701

参加者の声

業務の作業効率改善につなげられるツールを修得できました。今後実践していくなかで自信につながると思います。

今までの自身の業務姿勢を振り返りながら受講することができ、大変参考になった。今後活かしていきたい。