

## PowerPoint Learning（入門編）（eラーニング）《新設》

目 標	基本的な操作とプレゼンのポイントを学ぶ。スライドの作り方だけでなく、情報のまとめ方、デザインを統一する方法、スライドショーのスムーズな実行など、効果的なプレゼンを行うスキルも身につける。		
対 象 者	すべての職員		30人
期 間	令和7年 6月18日（水）～ 8月17日（日）		
科 目	研修方法	時間	概 要
PowerPoint	eラーニング	8	基本的な操作とプレゼンのポイント
合 計		8	
講師（予定）	株式会社ネットラーニング 講師		