

課長補佐研修

目 標	課長補佐として必要な視野と見識を高め、管理能力の向上と職務執行者としての実践力の養成を図る。		
対 象 者	課長補佐級の職員		40人
期 間	第1次 令和7年 5月16日(金)・20日(火) 第2次 5月21日(水)・30日(金) 第3次 7月4日(金)・8日(火) 第4次 7月28日(月)・29日(火) 第5次 10月2日(木)・3日(金)	2日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
職場のマネジメント	講義・検討	6	課長補佐としての役割、マネジメント等
職場のメンタルヘルス (ラインケア)	〃	6	職場におけるメンタルヘルス、メンタルヘルス不調者への対応、職場復帰における支援の進め方
合 計		12	
講師 (予定)	○職場のマネジメント 一般社団法人日本経営協会 講師 寺 下 薫 ○職場のメンタルヘルス 一般社団法人日本経営協会 講師 舟 木 彩 乃		

研修日程

	9:40	9:50	11:40	12:40	16:30
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	