

## 行政広報研修

目 標	行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	広報事務に携わる職員		32人
期 間	令和7年 6月10日(火)・11日(水)		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
広報作成Ⅰ (企画・レイアウト)	講義・演習	6	広報紙の企画・編集・デザイン・レイアウト
著作権の基礎知識	講義	3	著作権の概要、著作権の利用、著作権の侵害
広報作成Ⅱ (広報文の書き方)	講義・演習	3	わかりやすく正しく伝える文章・表記、校正の実践アドバイス、魅力ある見出し作成
合 計		12	
講師(予定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○広報作成Ⅰ(企画・レイアウト) 日本広報協会 広報アドバイザー 一般社団法人自治体広報広聴研究所 代表理事 金井茂樹</li> <li>○著作権の基礎知識 弁護士法人リバーシティ法律事務所 弁護士・弁理士 南部朋子</li> <li>○広報作成Ⅱ(広報文の書き方) 未来交創代表取締役 朝日新聞元校閲センター長 前田安正</li> </ul>		

### 研修日程

	9:40	9:50	11:40	12:40	16:30
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	