

(3) 実務遂行能力開発コース

### 法制執務（基礎）研修

目 標	法制執務に関する基礎的な知識を身につけ、条例・規則等の立案と適正な法令の執行能力を習得する。		
対 象 者	法制執務の基礎的知識を必要とする職員		36人
期 間	集合	令和6年 7月 2日（火）・ 3日（水）	2日間
	オンライン	9月18日（水）・19日（木）	
科 目	研修方法	時間	概 要
法令の基礎	講義・個人ワーク	7	法制執務とは、法令の種類、法令の形式、法令文の表現・解釈、演習問題
一部改正	〃	5	法令の改正、改正規定の書き方、演習問題
合 計		12	
講師（予定）	株式会社ぎょうせい 法令例規事業部 法制ソフト課 主任 田 口 七 彩		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	

### 給与事務研修

目 標	給与事務を遂行するために必要な基礎的知識を習得し、実務能力の向上を図る。		
対 象 者	給与事務に携わる初任者		36人
期 間	令和6年 5月 9日（木）		1日
科 目	研修方法	時間	概 要
給与制度総論	講義	1	地方公務員の給与制度や給与に関する諸原則
給与の支給事務	講義・演習	3	給与の支給方法、初任給の決定、昇格・昇給の取り扱い等給料の決定及び支給に関する制度の基本的事項
諸手当の支給事務	〃	2	扶養、住居、通勤、期末・勤勉その他の手当の性格、支給要件・支給額・支給方法
合 計		6	
講師（予定）	千葉県職員		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	

## 簿記研修

目 標	複式簿記の基礎的知識を習得し、貸借対照表及び損益計算書など財務諸表の見方を理解することにより経営分析の基礎的知識の習得を図る。		
対 象 者	複式簿記の基礎的知識を必要とする職員		36人
期 間	第1次 令和6年10月10日(木)・11日(金)・ 17日(木)・18日(金) 第2次       11月12日(火)・13日(水)・ 19日(火)・20日(水)		4日間
科 目	研修方法	時間	概 要
簿記の基礎	講義	8	企業会計の概要、取引の記録方法
簿記の演習	講義・演習	10	財務諸表の作成、取引と仕訳、元帳への転記、試算表の作成
財務諸表の見方、 経営分析	〃	6	連結会計、キャッシュフロー計算書、財務諸表の役割と仕組み、財務諸表分析の基礎、決算書の見方
合 計		24	
講師 (予定)	大原出版株式会社 講師 鈴木 将 生		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	
3日目	/	研修	昼食	研修	
4日目	/	研修	昼食	研修	

## 財務事務基礎研修

目 標	財務に関する基礎的知識について体系的な習得を図る。		
対 象 者	財務事務に携わる初任者		36人
期 間	令和6年 6月18日(火)		1日
科 目	研修方法	時間	概 要
予算決算の原則と考え方	講義	3	地方財務制度の仕組、地方交付税制度・地方債制度、財源の分類と種類、予算・決算と議会の関係、会計年度と会計区分、予算編成と決算
収入事務	〃	2	収入事務の流れ、調停と納入の通知、債権管理
支出事務	〃	2	支出事務の流れ、命令機関と出納機関、支出負担行為、会計管理者の審査、契約方法・履行確保
合 計		7	
講師(予定)	一般社団法人日本経営協会 専任講師 大 崎 映 二		

### 研修日程

	9:00	9:10		12:00	13:00		16:50
1日目	オリエンテーション		研修	昼食		研修	

## 契約事務研修

目 標	契約実務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	契約事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和6年 6月13日(木)・14日(金)・20日(木) 第2次 11月14日(木)・15日(金)・26日(火)		3日間
科 目	研修方法	時間	概 要
地方公共団体の契約制度	講義	12	自治体の契約制度、契約事務の基本原則、予算執行と契約実務、事例紹介
契約に関する紛争	講義・演習	2	事例紹介
契約書の作成	〃	4	個人演習、発表、講評
合 計		18	
講師(予定)	○地方公共団体の契約制度 一般社団法人日本経営協会 講師 嶋 靖 記 ○契約に関する紛争、契約書の作成 伊藤綜合法律事務所 弁護士 伊 藤 義 文		

### 研修日程

	9:00	9:10		12:00	13:00		15:50
1日目	オリエンテーション		研修	昼食		研修	
2日目			研修	昼食		研修	
3日目			研修	昼食		研修	

## 市町村税（基礎）研修

目 標	税務事務に携わる職員として必要な基礎的知識について体系的な習得を図る。		
対 象 者	税務事務に携わる初任者		36人
期 間	第1次 令和6年 5月14日(火)・15日(水) 第2次 5月21日(火)・22日(水) 第3次 5月28日(火)・29日(水) 第4次 6月4日(火)・5日(水) 第5次 6月25日(火)・26日(水)	2日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
市町村税総論	講義	2	税金の役割、税金の種類、課税の根拠、地方税の租税原則
地方税法総則	講義・演習	4	用語解説、地方税法総則の意義・構成と内容、事例研究
市町村税各論	//	4	用語解説、市町村民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税
徴収概論	講義	2	滞納整理の基本、納税折衝、財産調査・差押・交付要求・換価、時効・不能欠損
合 計		12	
講師（予定）	野口税務会計事務所 所長 野口 茂		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	

## 個人住民税研修

目 標	個人住民税の課税に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	市町村民税事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和6年 8月8日(木)・9日(金) 第2次 11月14日(木)・15日(金)	2日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
個人住民税の課税実務	講義・ 個人ワーク	13	住民税に必要な地方税法総則、納税義務者、均等割・所得割、所得控除、税率、徴収方法
合 計		13	
講師（予定）	元東京都主税局墨田都税事務所 副所長 大久保 英 夫		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50	16:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修		
2日目	/	研修	昼食	研修		

## 固定資産税課税研修

目 標	固定資産税（土地・家屋・償却資産）の課税に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和6年 8月 5日（月）・ 6日（火） 第2次 11月20日（水）・ 21日（木）		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
固定資産税課税実務	講義・ 個人ワーク	1 2	公法と私法、租税法主義、固定資産税とは、納税義務者、連帯納税義務、納税義務者の死亡、賦課及び徴収、非課税、減免
合 計		1 2	
講師（予定）	元東京都主税局資産税部 専門課長 石 塚 克 義		

### 研修日程

9:00      9:10                                  12:00   13:00                                  15:50

1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修
2日目		研修	昼食	研修

## 固定資産税評価（土地）研修

目 標	固定資産税の土地評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員		36人
期 間	令和6年 9月11日（水）・ 12日（木）		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
固定資産税評価実務	講義・ 個人ワーク	1 2	土地の評価・価格、評価の対象となる土地、地目、地積、評価年度、評価の単位、宅地の評価、課税台帳登録価格の決定が適法、違法と判断される場合及びその事例
合 計		1 2	
講師（予定）	元松戸市財務部固定資産税課 専門監 海老原 洋		

### 研修日程

9:00      9:10                                  12:00   13:00                                  15:50

1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修
2日目		研修	昼食	研修

## 固定資産税評価（家屋）研修

目 標	固定資産税の家屋評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	固定資産税事務に携わる職員		36人
期 間	令和6年 9月26日（木）・27日（金）		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
固定資産税評価実務	講義・ 個人ワーク	12	家屋評価の概要、家屋評価の仕組み、木造家屋の評価
合 計		12	
講師（予定）	元東京都主税局資産税部 専門副参事 町 田 義		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	

## 徴収事務（初級）研修

目 標	徴収事務に関する基礎的知識について、体系的な習得を図る。		
対 象 者	徴収事務に携わる職員		36人
期 間	第1次 令和6年 7月10日（水）～12日（金） 第2次 7月29日（月）～31日（水） 第3次 8月28日（水）～30日（金） 第4次 9月 3日（火）～ 5日（木）		3日間
科 目	研修方法	時間	概 要
滞納整理と滞納処分	講義	3	徴収吏員の権限と心構え、滞納処分の意義、納税交渉の要領
滞納整理における財産調査	講義・演習	3	質問検査権、罰則、賃料債権に対する調査等、捜索に関する規定と流れ
地方税法総則	〃	6	納税の告知、法定納期限、法定納期限等、繰上徴収、処理委の送達、徴収権の消滅時効、地方税の優先の原則及び他の債権との調整、納税の緩和制度、相続における納税義務の承継、連帯納税義務
差押え・交付要求	〃	3	差押えにおけるポイント、債権の差押え、交付要求・参加差押えのポイント
トラブル対応	〃	3	行政の瑕疵、滞納者の問題行動
合 計		18	
講師（予定）	元東京都主税局都税事務所 徴収課長 吉 原 敏 夫		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエン テーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	
3日目		研修	昼食	研修	

## 徴収事務（上級）研修

目 標	徴収率向上のために担当者に必要な専門知識及び交渉技術の習得を図る。		
対 象 者	徴収事務に携わる職員で、徴収事務（初級）研修を受講した職員又はそれと同等の知識を有する職員		24人
期 間	第1次 令和6年10月1日（火）～3日（木） 第2次 11月27日（水）～29日（金）	3日間	
科 目	研修方法	時間	概 要
滞納整理のマネジメント	講義	6	滞納整理の心構え、進行管理、滞納整理における危機管理、滞納処分と強制執行等との手続の調整
事例研究	演習	3	滞納整理に関する事例研究
ロールプレイング	〃	9	滞納者役と職員役に分かれてのロールプレイング、講評
合 計		18	
講師（予定）	野口税務会計事務所 所長 野 口 茂		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目		研修	昼食	研修	
3日目		研修	昼食	研修	

## 債権管理・回収（基礎）研修

目 標	自治体債権（自力執行権のない公債権、私債権）の管理・回収に必要な基礎的知識、方法について体系的な習得を図る。		
対 象 者	債権管理・回収に携わる職員		36人
期 間	令和6年 7月17日（水）～19日（金）		3日間
科 目	研修方法	時間	概 要
債権管理総論	講義	3	債権管理総論、債権の発生原因、自治体の債権管理に関する規定 等
法令に基づく債権管理	〃	3	滞納発生前の債権管理（証拠の確保）、法定利率・損害金・滞納金、収納手続 等
相続	〃	2	多数当事者の債権債務（連帯債務）、保証・連帯保証、物的担保
担保・保証	〃	2	相続一般、相続放棄・不存在、破産、再生、任意整理、放棄、免除、欠損処理
時効、倒産、徴収不能債権の取扱い	〃	2	時効制度、自治体債権の時効、時効管理
裁判所の利用 財産の所在の把握	〃	3	債務名義の意義、訴訟、支払督促、強制執行手続（差押）、保全手続、財産調査、財産開示、第三者情報取得 等
演習	グループワーク	3	事例を用いた自治体債権管理・回収に関するグループワーク
合 計		18	
講師（予定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>○債権管理総論 千葉県弁護士会 弁護士 伊 藤 義 文</li> <li>○法令に基づく債権管理 千葉県弁護士会 弁護士 大 杉 洋 平</li> <li>○相続 千葉県弁護士会 弁護士 久 保 隼 哉</li> <li>○担保・保証 千葉県弁護士会 弁護士 鈴 木 康 太</li> <li>○時効、倒産、徴収不能債権の取扱い 千葉県弁護士会 弁護士 吉 村 類</li> <li>○裁判所の利用、財産の所在の把握 千葉県弁護士会 弁護士 東 耕 三</li> <li>○演習 千葉県弁護士会 弁護士 伊 藤 義 文 千葉県弁護士会 弁護士 大 杉 洋 平 千葉県弁護士会 弁護士 久 保 隼 哉 千葉県弁護士会 弁護士 鈴 木 康 太 千葉県弁護士会 弁護士 吉 村 類 千葉県弁護士会 弁護士 東 耕 三</li> </ul>		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	
3日目	/	研修	昼食	研修	



## 行政広報研修

目 標	行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図る。		
対 象 者	広報事務に携わる職員		32人
期 間	令和6年 6月 6日(木)・7日(金)		2日間
科 目	研修方法	時間	概 要
広報作成Ⅰ (企画・レイアウト)	講義・演習	6	広報紙の企画・編集・デザイン・レイアウト
著作権の基礎知識	講義	3	著作権の概要、著作権の利用、著作権の侵害
広報作成Ⅱ (広報文の書き方)	講義・演習	4	わかりやすく正しく伝える文章・表記、校正の実践アドバイス、魅力ある見出し作成
合 計		13	
講師(予定)	○広報作成Ⅰ(企画・レイアウト) エディター、日本広報協会 広報アドバイザー 全国広報コンクール審査委員 町村議会広報表彰審査委員 吉 村 潔 ○著作権の基礎知識 弁護士法人リバーシティ法律事務所 弁護士・弁理士 南 部 朋 子 ○広報作成Ⅱ(広報文の書き方) 未来交創代表取締役 朝日新聞元校閲センター長 前 田 安 正		

### 研修日程

		9:00	9:10	12:00	13:00	15:50	16:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修			
2日目	/	研修	昼食	研修			

## 主任保育士研修

目 標	次世代育成や児童虐待の早期発見など保育所に求められる役割の重要性が増す中で、適正な保育所の管理運営をする能力を習得する。		
対 象 者	主任保育士級以上の職員		36人
期 間	令和6年10月 1日（火）～ 3日（木）		3日間
科 目	研修方法	時間	概 要
保育行政をとりまく諸問題	講義	1	子ども・子育て支援新制度の実施に伴う保育行政の動向
児童虐待	〃	3	児童虐待の現状、保育所の役割
ちょっと気になる子どもたち	〃	2	ちょっと気になる子どもへの対応方法、発達障害の基礎知識
味覚教育と指導の要点	〃	2	食育、食育基本法、栄養教諭制度、安全、衛生
参加型園内研修の取組	講義・実習	3	参加型園内研修の取り組み事例
保育所におけるリスク管理	講義	3	保育所におけるリスクについて考える、リスクマネジメントにおける主任保育士の役割
子どもと保護者へのカウンセリング	講義・実習	4	子どもの問題行動、子どもの情緒発達と遊び、保護者への支援、保護者を育てる
合 計		18	
講師（予定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保育行政をとりまく諸問題、児童虐待、ちょっと気になる子どもたち 千葉県職員</li> <li>○味覚教育と指導の要点 千葉大学 名誉教授 石井 克 枝</li> <li>○参加型園内研修の取組 慈絃保育園 園長 松 山 益 代</li> <li>○保育所におけるリスク管理 株式会社インソース 講師 大 西 雄 一</li> <li>○子どもと保護者へのカウンセリング 聖徳大学 児童学部 児童学科 教授 沢 崎 真 史</li> </ul>		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
2日目	/	研修	昼食	研修	
3日目	/	研修	昼食	研修	

## 用地事務研修

目 標	用地事務に関する基礎的知識について体系的な習得を図る。		
対 象 者	用地事務に携わる初任者		30人
期 間	令和6年 7月23日(火)～25日(木)		3日間
科 目	研修方法	時間	概 要
用地事務概論 (用地交渉含む)	講義	2	用地事務の内容、種類、用地取得の方法、交渉上の基本的事項
一般損失補償基準・公共補償基準	〃	2	土地、建物等に生ずる損失の補償、公共補償の意義及び事務手続き、千葉県施行の公共事業に伴う公共補償基準の内容
用地取得に伴う損失補償(建物編)	〃	2	基準及び種別、移転先の認定、標準的移転工法及び移転料の算定
用地取得に伴う損失補償(工作物・立竹木編)	〃	1	工作物の定義、移転料の算定方法、立竹木の種類・移植補償、動産移転料及び算定方法
土地の評価	〃	4	不動産鑑定評価の概要・手順、鑑定評価の具体例
公共用地取得と課税の特例	講義・実習	2	土地税制、住宅税制
用地取得に伴う損失補償(営業補償編)	講義	1	発生要因、補償の形態・類型、補償内容
用地取得に伴う損失補償(その他通常損失補償編)	〃	1	動産移転料、仮住居補償
土地収用制度	〃	1	土地収用制度とは、事業手続き、裁決手続き
所有者不明土地法	〃	1	法の概要及び手続き
登記事務の概要	〃	2	不動産登記制度総論、表示に関する登記、権利に関する登記、相続による登記
用地取得に伴う損失補償(事業損失補償編)	〃	1	事業損失の意義、認定要件、対応策、補償の内容実施
合 計		20	
講師(予定)	<p>○用地事務概論(用地交渉含む)、一般損失補償基準・公共補償基準、用地取得に伴う損失補償(建物編、工作物・立竹木編、営業補償編、その他通常損失補償編、事業損失補償編)、土地収用制度、所有者不明土地法 千葉県職員</p> <p>○登記事務の概要 千葉司法書士会 司法書士</p> <p>○土地の評価 千葉県不動産鑑定士協会 小 出 修 身</p> <p>○公共用地取得と課税の特例 野口税務会計事務所 税理士 野 口 茂</p>		

### 研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50	16:50
1日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修		
2日目		研修	昼食	研修		
3日目		研修	昼食	研修		