簿記研修

目　　標	複式簿記の基礎的知識を習得し、貸借対照表及び損益計算書など財務諸表の見方を理解することにより経営分析の基礎的知識の習得を図る。		
対　象　者	複式簿記の基礎的知識を必要とする職員　３６人		
期　　間	第１次　令和６年１０月１０日（木）・１１日（金）・１７日（木）・１８日（金） 第２次　１１月１２日（火）・１３日（水）・１９日（火）・２０日（水）　４日間		
科　　目	研修方法	時間	概　　要
簿記の基礎	講義	８	企業会計の概要、取引の記録方法
簿記の演習	講義・演習	１０	財務諸表の作成、取引と仕訳、元帳への転記、試算表の作成
財務諸表の見方、経営分析	〃	６	連結会計、キャッシュフロー計算書、財務諸表の役割と仕組み、財務諸表分析の基礎、決算書の見方
合　　計		２４	
講師（予定）	大原出版株式会社　講師　鈴　木　将　生		

研修日程

	9:00	9:10	12:00	13:00	15:50
１日目	オリエンテーション	研修	昼食	研修	
２日目		研修	昼食	研修	
３日目		研修	昼食	研修	
４日目		研修	昼食	研修	